



Data di pubblicazione sul profilo committente: 27/6/2023

DISCIPLINARE DI GARA
GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL
D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE ACCORDO QUADRO CON UN
UNICO OPERATORE DEL SERVIZIO DI CONIAZIONE DI GETTONI D'ORO - E
RELATIVA FORNITURA, TRASPORTO E CONSEGNA - PER GIOCHI E CONCORSI A
PREMIO E SERVIZI CORRELATI

DISCIPLINARE DI GARA	4
PREMESSE	4
TERMINI DI RIFERIMENTO (DATE E ORARI).....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI.....	8
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1 DURATA.....	11
3.2 OPZIONI E RINNOVI	11
3.3 REVISIONE DEI PREZZI	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5. REQUISITI GENERALI.....	13
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	14
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	14
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	14
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	15
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	15
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	16
7. AVVALIMENTO	16
8. SUBAPPALTO.....	17
9. GARANZIA PROVVISORIA	17
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	20
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ...	20
11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	21
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	23
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	23
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	24
13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA	25
13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	27
13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER SOGGETTI ASSOCIATI	27

14. OFFERTA ECONOMICA	29
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	30
16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	30
17. APERTURA DELLE BUSTE ECONOMICHE, VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.....	30
18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	33
19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	33
20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	35
21. CODICE ETICO, MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO (M.O.G.C.) E PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.).....	36
22. ACCESSO AGLI ATTI.....	36
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	36
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	36

DISCIPLINARE DI GARA
GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA INDETTA PER L'APPALTO
DEL SERVIZIO DI CONIAZIONE DI GETTONI D'ORO - E RELATIVA FORNITURA,
TRASPORTO E CONSEGNA - PER GIOCHI E CONCORSI A PREMIO E SERVIZI
CORRELATI

PREMESSE

Con determinazione dell'Amministratore Delegato n. 69/2023 del 27/06/2023, questa Amministrazione, Rai - Radiotelevisione Italiana S.p.A. (in seguito: **Rai**), ha deliberato di affidare il servizio di coniazione di gettoni d'oro - e relativa fornitura, trasporto e consegna - per giochi e concorsi a premio e servizi correlati.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito "**Piattaforma**") accessibile all'indirizzo <https://piattaformaacquisti.rai.it/PortaleAppalti/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara, posta all'interno dell'area di dettaglio relativa alla Procedura.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95, comma 4, lett. b) del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio di coniazione di gettoni d'oro - e relativa fornitura, trasporto e consegna - per giochi e concorsi a premio e servizi correlati è l'intero territorio Nazionale [codice NUTS IT].

CIG 98951231D2 - CUI 06382641006202300014

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è Arianna Lanzi.

TERMINI DI RIFERIMENTO (DATE E ORARI)

Si indicano di seguito i termini stabiliti per la Procedura:

- termine perentorio per la presentazione dell'offerta, a pena di non ammissione alla gara: 13/07/2023 - ore 12:00;
- data entro la quale si invita a completare la richiesta di abilitazione alla Piattaforma: 10/07/2023. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita (cfr. apposito paragrafo 1.3 "Identificazione");
- termine per la richiesta di chiarimenti: 05/07/2023 - ore 10:00;
- prima seduta pubblica: 13/07/2023 - ore 15:00.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio

dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare ed a quanto previsto nei documenti ***“Modalità di accesso alla Piattaforma Acquisti RAI”*** e ***“Guida per la presentazione di un'offerta telematica”***, allegati al presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul sito www.fornitori.rai.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore

economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti ***“Modalità di accesso alla Piattaforma Acquisti RAI” e “Guida per la presentazione di un'offerta telematica”***, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile tutti i giorni, festivi inclusi, in qualsiasi orario.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti ***“Modalità di accesso alla Piattaforma Acquisti RAI” e “Guida per la presentazione di un'offerta telematica”***, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'operatore economico dovrà, se non già abilitato, richiedere l'abilitazione alla Piattaforma Acquisti Rai accedendo al sito <https://piattaformaacquisti.rai.it/PortaleAppalti/> - sezione "Area riservata", cliccando sul tasto "Accedi" e seguendo le indicazioni ivi contenute.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Si precisa che l'abilitazione richiede tempi tecnici di lavorazione stimabili in un periodo dalle 24 alle 48 ore lavorative circa. Si invita, pertanto, a completare la richiesta di abilitazione entro la data indicata al paragrafo **"Termini di riferimento (date e orari)"**. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

Le istruzioni per l'abilitazione e l'accesso alla Piattaforma sono indicate nel documento allegato ***"Modalità di accesso alla Piattaforma Acquisti RAI"*** mentre le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta economica all'interno della Piattaforma, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento allegato ***"Guida per la presentazione di un'offerta telematica"***.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite l'apposita sezione "Assistenza operatori economici" della Piattaforma o, in alternativa, ai seguenti riferimenti: Call Center: +39 0422 26 7755 Email: service.appalti@maggioli.it. I servizi di assistenza agli operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Schema di Domanda di partecipazione, corredata dei seguenti allegati:
 - Allegato 1.1 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
 - Allegato 1.2 - Guida alla compilazione del Documento di Gara Unico Europeo;
 - Allegato 1.3 - Modulo "Dichiarazioni integrative";
 - Allegato 1.4 - Modulo "Dichiarazioni integrative dell'Impresa Ausiliaria";
- d) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- e) Schema di Accordo Quadro;
- f) Condizioni Generali di Contratto Rai per l'approvvigionamento di lavori, servizi e forniture (nel seguito **"C.G.C. Rai"**);

- g) Modalità di accesso alla Piattaforma Acquisti RAI;
- h) Guida per la presentazione di un'offerta telematica;
- i) Patto di Integrità, i sensi dell'art. 1, comma 17, L. 190/2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Rai S.p.A.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito www.fornitori.rai.it e sulla Piattaforma, nella sezione “Gare e procedure in corso”.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica, attraverso l'area “Comunicazioni riservate al Concorrente”, presente nell'area di dettaglio della procedura.

Si evidenzia che, per effettuare richieste chiarimenti, l'operatore economico dovrà essere abilitato alla Piattaforma e dovrà, nell'area di dettaglio della presente procedura, cliccare su “Invia una nuova comunicazione”, come dettagliatamente indicato nell'allegato “Guida per la presentazione di un'offerta telematica”.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nell'area “Comunicazioni della Stazione Appaltante”. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili mediante l'apposita area “Comunicazioni riservate al concorrente”. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

È onere degli operatori economici indicare, in sede di registrazione alla Piattaforma, l'indirizzo PEC presente in uno degli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 ovvero, in caso di operatori economici transfrontalieri, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Analogamente, gli operatori economici già registrati alla Piattaforma, sono tenuti ad aggiornare i recapiti presenti nell'area riservata della Piattaforma, in linea con quanto sopra previsto.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio, avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione delle caratteristiche dell'affidamento, che non rendono tecnicamente ed economicamente praticabili per RAI la suddivisione in più lotti e per le necessità di carattere produttivo e gestionale, connesse alla natura unitaria e sinergica del servizio in oggetto.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (euro)
1	Servizio di coniazione e servizi accessori	66600000-6	P	4.690.000
2	Trasporto per la Consegna	60000000-8	S	60.000
3	Opzione di rinnovo per 12 mesi per servizio di coniazione e servizi accessori	66600000-6	P	4.690.000
4	Opzione di rinnovo per 12 mesi per trasporto per la Consegna	60000000-8	S	60.000
A) Importo totale soggetto a ribasso				9.500.000
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0
A) + B) Importo complessivo a base di gara				9.500.000

L'appalto è finanziato con stanziamenti del bilancio aziendale.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari al 2,5% del valore complessivo dell'appalto.

Il valore complessivo dell'appalto non sarà oggetto di ribasso, anche al fine di mitigare i rischi di eventuali esigenze sopravvenute non preventivamente pianificate o pianificabili, mentre i prezzi

contrattuali saranno determinati sulla base dello sconto unico percentuale offerto in gara sui prezzi unitari a base d'asta, riportati nelle seguenti tabelle B1 e B2.

Saranno oggetto di ribasso i prezzi unitari posti a base di gara ai quali verrà applicato lo sconto unico percentuale offerto dal Concorrente aggiudicatario, riportati di seguito nelle tabelle B1 e B2.

- Per i gettoni d'oro: prezzo del **servizio di conio**, diverso per ogni taglio di gettone e non commisurato alla quantità di oro 750‰ (oro 18 carati) impiegata nella coniazione del gettone come sotto riportato:

Tabelle B1

VALORE NOMINALE GETTONE D'ORO	BASE D'ASTA
€ 40	€ 4,50
€ 50	€ 4,80
€ 100	€ 7,00
€ 500	€ 22,50
€ 1.000	€ 35,00
€ 2.000	€ 60,00
€ 4.000	€ 92,00
€ 5.000	€ 100,00
€ 10.000	€ 140,00
€ 20.000	€ 240,00

- Per la consegna: **prezzo del trasporto** su tutto il territorio nazionale (escluse isole minori) diverso a seconda del valore del premio consegnato:

Tabella B2

VALORE PREMIO DA CONSEGNARE	BASE D'ASTA
Per valore fino ad € 2.500	€ 72,00
Per valore fino ad € 5.000	€ 80,00
Per valore fino ad € 15.000	€ 160,00
Per valore fino ad € 50.000	€ 180,00

Per le vincite superiori ad € 50.000 è stata fissata una tariffa aggiuntiva di € 3,60 per ogni € 1.000 aggiuntivo di valore trasportato non soggetta a ribasso.

Per le isole minori (escluse Sicilia e Sardegna) sarà riconosciuta una maggiorazione a forfait di € 300,00 non soggetto a ribasso.

L'importo complessivo dell'appalto come riportato nella precedente tabella 1 rappresenta un tetto massimo di spesa, non vincolante per Rai, fino a concorrenza del quale potranno essere commissionate le varie tipologie di gettoni oggetto del Contratto, mediante l'emissione di apposite "Attivazioni di esecuzione".

Pertanto, il valore complessivo dell'appalto non sarà oggetto di ribasso, mentre i prezzi contrattuali saranno determinati sulla base dello sconto unico percentuale offerto in gara sui prezzi unitari a base di gara, riportati nelle precedenti tabelle B1 e B2.

Si precisa che, ricevuto il benestare al pagamento da parte di Rai, il Fornitore, per ciascuna “scheda riassuntiva di produzione” – i cui elementi sono definiti nel capitolato tecnico cui si rinvia - approvata da Rai, potrà emettere apposita fattura corredata dalla suddetta scheda riassuntiva.

Il pagamento di ciascuna fattura avverrà secondo le seguenti tempistiche e modalità:

- il 60% con pagamento c.d. “a vista” avvenuto il benestare al pagamento da parte di Rai;
- il rimanente 40% con pagamento c.d. “a vista” all’esito dell’avvenuta consegna dei gettoni ai vincitori, previa consegna al responsabile dell’esecuzione di copia della quietanza ricevuta da parte del vincitore e/o di un suo delegato, fermo restando quanto previsto nel Capitolato Tecnico in ordine all’impossibilità di consegna.

3.1 DURATA

La durata dell’appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi, per un importo di € 4.690.000, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L’esercizio di tale facoltà è comunicato all’appaltatore prima della scadenza del contratto.

La stazione appaltante, qualora l’importo contrattuale (da intendersi quale importo di aggiudicazione), non dovesse essere esaurito alla scadenza del termine di durata contrattuale, si riserva la facoltà di estendere la durata del relativo contratto per il tempo necessario all’utilizzo dell’intero importo contrattuale.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi contrattuali si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto fatto salvo quanto di seguito indicato.

Solo nel caso in cui Rai si avvallesse dell’espressa opzione di rinnovo, ai sensi di quanto previsto dall’art. 106, co. 1, lett. a) primo periodo del D.lgs. n. 50/2016, a partire dalla eventuale seconda annualità contrattuale il “prezzo del servizio” (c.d. “K”) ed i “prezzi per trasporto e consegna” saranno revisionati - in aumento o in diminuzione - su istanza del Fornitore corredata di tutti gli elementi necessari e formulata entro 60 giorni dalla fine di ciascuna annualità (esemplificativamente, con riferimento al primo periodo, entro la fine del 14° mese successivo a quello di stipula contrattuale), in misura pari all’80% della differenza tra l’indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) pubblicato dall’ISTAT in vigore al mese/anno di sottoscrizione del contratto e quello in vigore nel corrispondente mese dell’annualità di riferimento, tenendo conto degli eventuali incrementi/decrementi già applicati per le annualità precedenti.

La variazione dei prezzi in diminuzione può essere effettuata d’ufficio a cura del Responsabile Unico del Procedimento.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5% rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità a partire dalla seconda.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Per quanto riguarda l'utilizzo della Piattaforma, si fa presente che:

- in caso di R.T.I. costituito o costituendo, dovrà operare sulla Piattaforma l'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario costituito o costituendo o di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del Codice, dovrà operare sulla Piattaforma il Consorzio medesimo.

Resta fermo che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove previsto secondo quanto nel seguito indicato, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento o il consorzio.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo

del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub- associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della

Corruzione di Rai S.p.A. (fatto salvo il ricorso al procedimento di soccorso istruttorio).

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) iscrizione nell'elenco degli "operatori professionali in oro" della Banca d'Italia in base alle prescrizioni della legge 7/2000 s.m.i.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

c) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 5.000.000 IVA esclusa; ai sensi dell'articolo 83, comma 5 del Codice, tale requisito è richiesto al fine di selezionare soggetti qualificati, dotati di adeguata capacità economica in ragione del valore del contratto, della complessità e della specificità dei servizi da affidare, nonché in considerazione della natura della materia prima oggetto del servizio (oro 18 carati);

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può

provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio i seguenti servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto:

- manifattura e conio di lingotti, monete e oggetti in oro, di importo complessivo minimo pari a € 600.000,00 (seicentomila/00).

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco degli "operatori professionali in oro" della Banca d'Italia in base alle prescrizioni della legge 7/2000 s.m.i. di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera c) deve essere soddisfatto dal

raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera d) deve essere posseduto al 100% dal raggruppamento nel suo complesso ed in quota da ciascun partecipante al raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera

a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco degli "operatori professionali in oro" della Banca d'Italia in base alle prescrizioni della legge 7/2000 s.m.i. di cui al punto 6.1 lettera

b) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 20 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Qualora in sede di presentazione dell'offerta l'Aggiudicatario abbia richiesto di subappaltare una o più delle prestazioni la cui realizzazione è prevista in coincidenza ovvero in prossimità dell'avvio dell'esecuzione contrattuale, laddove tra la presumibile data di stipula e la data di decorrenza contrattuale non sussistano i tempi tecnici necessari per l'autorizzazione del subappalto, la Stazione Appaltante potrà richiedere la documentazione necessaria alla suddetta autorizzazione, una volta decorso il termine di 35 giorni previsto dall'art. 32 comma 9 del Codice, nelle more del perfezionamento dell'iter di approvazione del contratto da parte dell'organo competente Rai.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari a 2% del prezzo base-dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 95.000. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo

21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato sul conto corrente bancario intestato a RAI Radiotelevisione Italiana Spa - Contratti Pubblici, IBAN: IT 59 K 02008 09440 000500089248 - ulteriore codice BIC SWIFT: UNCRITMMMCN presso UniCredit Spa - Via Tommaso Grossi, 10 20121 Milano, causale: "Cauzione provvisoria rilasciata per la procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento del Servizio di coniazione di gettoni d'oro - e relativa fornitura, trasporto e consegna - per giochi e concorsi a premio e servizi correlati. Gara n. 9162485 - CIG 98951231D2;

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c) da fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf) http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fidejussoria deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022, n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5

del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare tale circostanza (ad esempio in caso di documento digitale mediante marcatura temporale apposta allo

stesso).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC vigente *pro tempore*, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore e il giorno indicati al paragrafo "TERMINI DI RIFERIMENTO (DATE E ORARI)", a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla

dimensione massima di 50 MB per singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati TXT, RTF, DOC, DOCX, ODT, CSV, XLS, XLSX, ODS, PDF, P7M, TSD, JPG, PNG, XML, ZIP.

11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nei documenti *“Modalità di accesso alla Piattaforma Acquisti RAI”* e *“Guida per la presentazione di un'offerta telematica”* di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero di ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Ai fini della modifica dell'offerta già trasmessa, la stessa dovrà essere in primo luogo annullata, secondo quanto previsto dalla “Guida per la presentazione dell'offerta”.

Successivamente, sarà onere del Concorrente procedere nuovamente alle operazioni di compilazione, presentando una nuova offerta.

È onere e cura del Concorrente verificare che la risposta venga trasmessa e sottoscritta entro i termini prescritti.

Si rinvia anche alle Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte allegate al presente Disciplinare.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla Piattaforma all'interno dell'area di dettaglio relativa alla Procedura.

Per le dichiarazioni/documenti per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dalla Piattaforma. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale sulla Piattaforma potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è di per sé ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione e/o dell'offerta. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla stazione appaltante fuori dal Piattaforma, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione alla

Piattaforma, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare nuovamente le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Ulteriore documentazione" contenuta nella "Busta Amministrativa".

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e

dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a diecigiorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Rai potrà avviare il procedimento di soccorso istruttorio sopra descritto utilizzando l'area "Comunicazioni riservate al concorrente".

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nell'area "Busta Amministrativa" la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazione integrativa;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) *PASSoe*;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.4;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.5.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario nella sezione "Ulteriore documentazione" della Busta Amministrativa.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre,

il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano all' PROCEDURA in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Ai fini della compilazione del DGUE, si invitano i concorrenti a tenere in considerazione:

- le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" approvate con Circolare n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) e pubblicate sulla GURI n. 174 del 27/07/2016;
- la "Guida alla compilazione del Documento Unico di Gara Europea" di cui all'Allegato 1.2. Tale documento è stato redatto al fine di fornire maggiori chiarimenti in merito alla predisposizione del DGUE e di facilitarne la compilazione. Resta ferma la responsabilità dei Concorrenti per la corretta compilazione del DGUE.

13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

Nella dichiarazione integrativa il concorrente, utilizzando preferibilmente il modulo di cui all'Allegato 1.3, dichiara:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione delle attività oggetto dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e del Modello Organizzativo 231/01

(“MOGC”), nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) di Rai S.p.A. pubblicati sul sito www.rai.it – sezione Rai per la Trasparenza e si impegna, in caso di aggiudicazione, a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti Codice Etico, MOGC e PTPC Rai, per quanto applicabili e di impegnarsi a mantenere la più assoluta riservatezza circa i dati/notizie/informazioni forniti da Rai, fatto salvo il rispetto degli obblighi di legge; di essere consapevole che, in caso di mancato rispetto, Rai potrà escludere il Concorrente dalla presente procedura ovvero risolvere il contratto eventualmente affidato all’esito della procedura;

- di accettare il Patto di Integrità adottato ai sensi dell’art. 1, comma 17, L. 190/2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Rai S.p.A., allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012); la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Rai S.p.A. (fatto salvo il ricorso al procedimento di soccorso istruttorio);

- ***[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]*** l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- ***[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]*** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 76, comma 5 del Codice;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto **24**;

- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d’azienda, le dichiarazioni di cui all’articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

Gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indicano, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal giudice delegato (acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato), nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

- presentano inoltre una **relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Gli operatori economici che hanno presentato domanda di ammissione al concordato preventivo di cui all'art. 161 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 ¹

- indicano gli estremi della domanda di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal Tribunale competente (acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato), nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

- presentano inoltre una **relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

- indicano il possesso di tutti requisiti di idoneità tecnico professionale previsti dall'art. 26 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché il possesso di eventuali certificazioni al fine di fruire del beneficio della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 e rende ogni altra dichiarazione integrativa di cui al modulo Allegato 1.3 utile e/o necessaria a fini della partecipazione alla presente procedura di gara;

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione utilizzando il modulo di cui all' **Allegato 1.3 “Dichiarazioni integrative”** predisposto dalla stazione appaltante.

Le “Dichiarazioni integrative” devono essere presentate:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER SOGGETTI ASSOCIATI

¹ Si ricorda che, ai sensi dell'art. 110, comma 4, del Codice, vi è obbligo di ricorrere all'avvalimento per partecipare alla procedure di affidamento tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 161, anche ai sensi del comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e il momento del deposito del decreto di ammissione previsto dall'articolo 163 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Si veda anche quanto indicato al paragrafo “Avvalimento” del presente Disciplinare.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scritturaprivata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. OFFERTA ECONOMICA

Nell'area ***"Busta Economica"*** dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, l'Offerta Economica a video (c.d. "busta economica digitale"), sottoscritta digitalmente nelle modalità di seguito indicate (c.d. "sottoscrizione digitale della busta").

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Sconto unico percentuale da applicare ai prezzi unitari posti a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a **due** cifre decimali;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Al solo fine di velocizzare lo svolgimento della procedura, **i Concorrenti sono invitati**, a titolo facoltativo, senza che il mancato rispetto dell'indicazione che segue possa costituire causa di esclusione, a presentare:

- i dettagli del costo della manodopera, ai fini della verifica di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
- le giustificazioni relative alla offerta economica complessiva, ai fini di un'eventuale verifica di anomalia.

Tali documenti dovranno essere caricati in corrispondenza dell'apposito campo (parametro). Tali documenti saranno esaminati da Rai solo al momento della verifica di cui all'art. 95, comma 10, del Codice e/o nel caso in cui venga effettuata la verifica di anomalia.

NOTA BENE

TRASMISSIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLA BUSTA

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta economica a video, il Concorrente dovrà:

- generare e scaricare il PDF di riepilogo dell'offerta economica;
- **firmare digitalmente tale file pdf autogenerato ed inserirlo sulla Piattaforma** secondo le istruzioni visualizzate a video.

Le suddette operazioni costituiscono la c.d. sottoscrizione digitale della "Busta Economica". La

sottoscrizione digitale della “Busta Economica” comporta la sottoscrizione dell’offerta economica e delle dichiarazioni ivi contenute.

Completato l’inserimento di tutta la documentazione nelle varie buste è possibile inviare l’offerta con la funzione **“Conferma ed invia offerta”**, completando l’invio dell’offerta.

Una e-mail inviata al Concorrente all’indirizzo indicato in fase di abilitazione alla Piattaforma darà conferma dell’avvenuta trasmissione della propria offerta.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera b), del Codice, per le motivazioni di seguito precisate. Il Servizio, infatti, ha condizioni definite dal mercato ed è sprovvisto di notevole contenuto tecnologico o carattere innovativo, in considerazione della natura del prodotto “gettone d’oro 750% - oro 18 carati”.

L’appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta economica, valida e congrua, riporterà la percentuale unica di sconto più alta.

Non saranno ammesse offerte che riportino prezzi superiori agli importi posti a base di gara.

16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica si svolgerà in videostreaming il giorno indicato al paragrafo **“TERMINI DI RIFERIMENTO (DATE E ORARI)”** di cui alle premesse. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno un giorno prima della data fissata.

La pubblicità delle sedute di gara preordinate all’apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche;

è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, con modalità che saranno comunicate ai concorrenti, tramite la sezione “Comunicazioni” della Piattaforma, allo scadere del termine per la presentazione delle offerte.

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell’offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell’anomalia avviene dopo le suddette operazioni.

17. APERTURA DELLE BUSTE ECONOMICHE, VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

Nella **prima seduta pubblica**, il Responsabile del Procedimento (ovvero un soggetto dallo stesso incaricato facente funzioni di seggio di gara monocratico) procederà, nell'ordine:

- all'apertura della "Busta economica", contenente l'offerta economica, per ciascuna delle offerte ammesse e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata;
- all'individuazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del Codice. Ai sensi del comma 3-bis del citato art. 97, **la determinazione della soglia di anomalia sarà effettuata solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.**

In sede di calcolo, l'arrotondamento avverrà alla seconda cifra decimale.

Con riguardo alle operazioni di calcolo di cui all'art. 97, commi 2 e 2-bis, del Codice, si precisa che:

- Rif. lettera a) dei commi 2 e 2-bis

L'espressione "le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del dieci per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare" va intesa nel senso che saranno considerate:

- separatamente le offerte con uguale ribasso che ricadono all'esterno delle ali;
- unitariamente le offerte con uguale ribasso che ricadono all'interno o cavallo delle ali (c.d. "regola del blocco unitario");

- Rif. lettera b) dei commi 2 e 2-bis

Per il calcolo dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b) dei commi 2 e 2-bis saranno prese in considerazione le sole offerte che superano la media di cui alla lettera a) e residuano dopo il taglio delle ali;

- Rif. lettera d) del comma 2

• con l'espressione "*prodotto delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a)*" deve intendersi il prodotto tra le prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a). Ad esempio, se la somma dei ribassi di cui alla lettera a) è pari a 400,345, il prodotto in questione è pari a 12;

• con l'espressione "*valore percentuale pari al ... applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b)*" deve intendersi che il prodotto di cui al punto precedente vada reso in termini percentuali quindi il valore percentuale così ottenuto vada moltiplicato per lo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).;

• nell'espressione "*la soglia calcolata al punto c) viene decrementata di un valore percentuale...*" il "decremento" deve intendersi come "differenza semplice";

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano identiche, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* si procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

A seguito delle suddette operazioni, il RUP redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2, 2-bis e 2-ter del

Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP chiude la seduta pubblica e procede secondo quanto indicato al successivo punto 21

Il RUP, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, provvederà, a disporre i casi di esclusione per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto si ritengono sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o vi è un aumento rispetto all'importo a base di gara;

Successivamente, il Responsabile del Procedimento procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sulla sezione relativa alla procedura in oggetto della Piattaforma Acquisti Rai e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

A seguito dei suddetti adempimenti, e fatto salvo quanto di seguito previsto in caso di offerte anomale, il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Si precisa che, in caso di esclusione di uno o più dei concorrenti sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 15, del Codice non si procederà al ricalcolo della soglia di anomalia precedentemente individuata.

Partecipazione alle sedute pubbliche

Alle sedute pubbliche potrà assistere un solo rappresentante per ciascun Concorrente, munito di apposita delega. In caso di Concorrenti riuniti, siano essi costituiti o costituendi, sarà ammesso a presenziare alle sedute pubbliche un solo rappresentante per l'intero soggetto costituito o costituendo. In assenza di delega, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, mediante la messaggistica di gara, agli operatori economici che avranno presentato offerta verrà inviato il documento "Modalità operative videostreaming" con il collegamento ipertestuale attivo per accedere tramite Microsoft Teams.

Le operazioni in seduta pubblica potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, presso la medesima sede.

Alla seduta pubblica sarà consentita la partecipazione di un rappresentante per ogni offerente. A Tal fine,

per la partecipazione alla seduta pubblica in “videostreaming” il Concorrente dovrà comunicare, tramite l’area “Comunicazioni riservate al Concorrente”, entro 2 ore prima della seduta pubblica il nominativo del Delegato rappresentante unitamente all’apposita delega.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 2, 2 bis e 2 ter del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche con il supporto degli uffici della Stazione Appaltante o di un’eventuale Commissione appositamente nominata, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, anche con il supporto degli uffici della Stazione Appaltante o di un’eventuale Commissione appositamente nominata, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

19. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All’esito delle operazioni di cui sopra, in conformità all’ordinamento interno della stazione appaltante, il RUP chiude le operazioni di gara e procede con i successivi adempimenti, nonché formula nei confronti dell’organo competente della stazione appaltante, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, non si procede all’aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 60 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all’organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L’aggiudicazione diventa efficace all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. L’appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro sessanta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare, altresì, la seguente documentazione:

1. nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I. o un consorzio ordinario di Imprese non ancora costituiti, copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'Impresa mandataria (in caso di R.T.I.), ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio contenente la dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio che attesti le attività che saranno svolte dalle singole Imprese raggruppate o consorziate;
2. per le Imprese non residenti e senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
3. ai fini della richiesta della documentazione antimafia di cui al d.lgs. n. 159/2011, se non già fornite, dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dai soggetti sottoposti a verifiche antimafia ai sensi dell'art. 85, d.lgs. n. 159/20011, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità dei sottoscrittori. Rai si riserva di richiedere le dichiarazioni in questione anche in sede di aggiudicazione;
4. ad eccezione delle società di persone, dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 D.P.C.M. n. 187/1991 in ordine alla composizione societaria. Si precisa inoltre che, in presenza di società fiduciarie autorizzate ai sensi della Legge n. 1966/1939, dovrà essere resa nota alla stazione appaltante l'identità del/i fiduciante/i, ai sensi del combinato disposto dell'art. 80, comma 5 lettera h), del Codice e dell'art. 17, comma 3, della Legge n. 55/1990.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Rai S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed in tale caso potrà incamerare la garanzia provvisoria, salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni.

L'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del Contratto, dovrà comprovare i poteri di firma del

rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione d'idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non già acquisito nel corso della procedura o non risultante da visura camerale).

Qualora il contratto non sia perfezionato nei termini indicati nello "Schema di Contratto" e nelle C.G.C. Rai, in assenza di giustificati motivi da parte dell'aggiudicatario, Rai, dopo formale diffida, si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione ed, in tal caso, potrà incamerare la garanzia provvisoria, salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica e/o mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 6.500. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle diregistro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

A tal proposito si rammenta di produrre la comunicazione dei dati di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 in

materia di tracciabilità dei pagamenti, contenenti l'indicazione del conto corrente bancario/postale dedicato al presente appalto ed i nominativi e codici fiscali dei soggetti delegati ad operare sul medesimo conto. La modulistica e i recapiti degli uffici cui la comunicazione deve essere spedita sono disponibili sul sito www.fornitori.rai.it (link: http://www.fornitori.rai.it/documenti_utili.aspx#).

21. CODICE ETICO, MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO (M.O.G.C.) E PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.)

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi etici generali di onestà e osservanza della legge, pluralismo, professionalità, imparzialità, correttezza, riservatezza, trasparenza, diligenza, lealtà e buona fede nonché al contenuto tutto del Codice Etico del Gruppo Societario e del relativo Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (M.O.G.C.), adottati ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) adottato ai sensi della legge n. 190/2012.

22. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante istanza da inviarsi tramite l'apposita area "Comunicazioni riservate al concorrente" della Piattaforma.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa italiana vigente (D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018), in relazione al trattamento dei dati personali, si informa che **RAI - Radiotelevisione Italiana S.p.A. (RAI)**, avente sede legale in Viale Mazzini 14 – 00195, Roma, C.F. e P.IVA 06382641006, in qualità di titolare (**Titolare**) del trattamento, procederà al trattamento dei dati forniti dalle imprese Concorrenti (e/o dalle altre imprese coinvolte nella procedura quali, a titolo esemplificativo, imprese ausiliarie e/o imprese designate subappaltatrici) oppure acquisiti presso le Autorità pubbliche ai fini dell'espletamento della procedura di affidamento e della successiva eventuale stipula ed esecuzione del contratto, con le modalità e per le finalità nel seguito indicate.

Base giuridica e Finalità del trattamento

RAI informa che il trattamento dei dati personali delle persone fisiche afferenti alle Imprese Concorrenti (e/o alle altre imprese coinvolte nella procedura quali, a titolo esemplificativo, imprese ausiliarie e/o

imprese designate subappaltatrici), ivi inclusi dati particolari e giudiziari - acquisiti dalle Imprese medesime o da Autorità pubbliche - è necessario sia per il perseguimento del legittimo interesse di RAI all'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare (ad esempio adempiere alle prescrizioni del codice dei contratti pubblici, ovvero a quelle del codice antimafia, ove applicabile, nonché per garantire la sicurezza sul luogo di lavoro), sia per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico facenti capo a RAI in qualità di concessionaria del servizio pubblico radiofonico, televisivo e multimediale.

Dunque, i dati personali conferiti dalle imprese Concorrenti (e/o dalle altre imprese coinvolte nella procedura quali, a titolo esemplificativo, imprese ausiliarie e/o imprese designate subappaltatrici) oppure acquisiti presso le Autorità pubbliche, potranno essere trattati per le seguenti finalità: adempimento degli obblighi normativi facenti capo a RAI (ad esempio obblighi derivanti dal codice dei contratti pubblici e/o dal codice antimafia, ove applicabili, obblighi in materia di sicurezza sul lavoro, obblighi di comunicazione e/o trasparenza derivanti dalla legge 220/2015 e/o da altre disposizioni normative di riferimento), esecuzione del Contratto che verrà stipulato con l'Impresa aggiudicataria, ivi incluso, quindi, l'esercizio dei diritti nascenti dal Contratto e/o l'adempimento degli obblighi nascenti dal Contratto.

Modalità del trattamento e Conservazione

I dati personali saranno trattati anche con strumenti elettronici, per il tempo necessario all'espletamento della procedura di gara ed alla successiva esecuzione del Contratto che verrà stipulato con l'Impresa aggiudicataria, nonché all'esercizio dei diritti e/o all'adempimento degli obblighi dallo stesso derivanti ovvero fino alla scadenza dei termini di decadenza/prescrizione previsti dalla legge, qualora detta scadenza fosse successiva.

Comunicazione e Accesso ai dati – Destinatari dei dati personali

Per le finalità sopra indicate, RAI potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti che, quindi, potranno accedere agli stessi:

- a) i dipendenti e collaboratori del Titolare;
- b) i dipendenti e collaboratori di società terze che per conto del Titolare svolgono attività connesse con le finalità del trattamento e/o con l'esecuzione/gestione del Contratto, ivi incluse altre società del medesimo gruppo societario del Titolare, determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 2359 c.c. (Gruppo Societario);
- c) le Autorità pubbliche, organismi di vigilanza (inclusa l'Autorità Nazionale Anticorruzione, la Commissione Parlamentare per l'indirizzo Generale e la Vigilanza dei Servizi radiotelevisivi), Autorità giudiziarie nonché tutti gli altri soggetti - siano essi persone fisiche e/o giuridiche, enti e/o associazioni - verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge, ivi inclusi i soggetti aventi titolo ad effettuare il diritto di accesso agli atti nei confronti di RAI, in qualità di organismo di diritto pubblico (legge 241/1990 e s.m.i.).

Diritti dell'interessato e Dati di contatto del Titolare

Rai informa che le persone fisiche afferenti alle imprese Concorrenti (e/o alle altre imprese coinvolte nella procedura quali, a titolo esemplificativo, imprese ausiliarie e/o imprese designate subappaltatrici) hanno, in qualità di soggetti "Interessati", i seguenti diritti in relazione ai dati trattati:

- accedere ai dati personali;

- proporre reclamo a un'autorità di controllo, ai sensi degli artt. 77 e ss. del GDPR;
- ottenere, previa richiesta scritta, una copia dei dati personali oggetto di trattamento;
- aggiornare, rettificare, integrare i dati personali, ove necessario;
- ove applicabile in base agli artt. 16-21 del GDPR, ottenere la cancellazione, anche parziale, dei dati personali non più necessari.

Per l'esercizio dei suddetti diritti ciascun interessato potrà inviare una e-mail all'indirizzo: privacy@rai.it oppure possono rivolgersi al Privacy Manager RAI individuato nella persona del Direttore Acquisti pro tempore, al seguente indirizzo e-mail privacymanager.acquisti@rai.it.

Obbligo di comunicazione dei dati personali

Rai informa le imprese Concorrenti, nonché le altre imprese coinvolte nella procedura quali, a titolo esemplificativo, imprese ausiliarie e/o imprese designate subappaltatrici, che la comunicazione dei relativi dati personali è necessaria sia al fine di consentire il regolare espletamento della procedura di gara, nonché per l'eventuale conclusione e regolare esecuzione del Contratto, sia per consentire a RAI di adempiere agli obblighi legali alla stessa facenti capo. Pertanto, in caso di mancata comunicazione, in tutto od in parte, dei dati personali necessari, RAI non potrà dar corso alla procedura di gara nei riguardi dell'impresa concorrente di riferimento, ovvero dare corso al rapporto contrattuale qualora la medesima impresa risulti aggiudicataria, salvi ed impregiudicati ogni diritto e azione a tutela dei propri interessi.

DPO - Data Protection Officer – Dati di contatto

RAI ha nominato il DPO - Data Protection Officer (in italiano, RPD - Responsabile della Protezione dei Dati) che potrà essere contattato per questioni inerenti al trattamento dei Suoi dati, al seguente recapito: dpo@rai.it.

Con la partecipazione alla presente procedura di gara ciascuna impresa riconosce di avere pienamente ed integralmente compreso il contenuto della presente informativa, e rilascia espressamente, ove occorre possa ai sensi del GDPR, il relativo consenso al trattamento dei dati.